

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Estuardo Quezada Sanchez</u>	CUI:	<u>2988 29010 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1042-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105659851</u>
Número de Factura:	<u>732775309</u>	Serie:	<u>429CA6F2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Implementación Deportiva

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la comprobación de los procedimientos para el control de gestiones y beneficiaros y poder determinar que la información del solicitante sea completa y pasar los filtros de revision hacia los beneficiarios.
2. Brinde apoyo en la actualización del cardex interno para el monitoreo de gestiones completas recién ingresadas y poder tener la información de las mismas detalladas en cuestion de implementos solicitados y beneficiarios aprobados proximos a recibir.
3. Brinde apoyo para la creación del formato de control de beneficiarios aprobados y no aprobados generando recomendaciones para el detallado específico del mismo con los lineamientos de la dirección de Áreas Sustantivas para el Departamento de Implementación Deportiva.
4. Apoye con dar seguimiento a gestiones pasadas específicas no ejecutadas para justificar el rechazo de las mismas por no completar la papelería en el tiempo tiempo de espera que se indica en el manual.
5. Brinde apoyo con la organización y la recopilación de gestiones y envíos pasados para el listado de recopilación del control interno del Departamento de Implementación Deportiva.

Julio Estuardo Quezada Sanchez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Julio Estuardo Quezada Sanchez	CUI:	2988 29010 0101
Número de contrato:	029-1042-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1384-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	105659851
Número de Factura:	732775309	Serie:	429CA6F2
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	23/10/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q 13,741.94	Plazo del Contrato:	23/10/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Implementación Deportiva

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

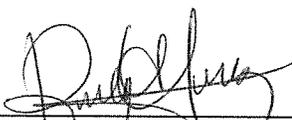
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brinde apoyo a mis ompañeros en el manejo y revision de gestiones y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo a los solicitantes en el correcto llenado de los formatos IDR-01 IDR-02 IDR-03 en el Departamento de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo en la actualizacion de la base de datos y combinacion de informacion ingresada.
- Se brindó apoyo en la digitalizacion de 748 beneficiarios aprobados para el control interno.
- Se apoyo con el seguimiento de gestiones pendientes de papeleria para dar aviso de la correccion de las mismas y poder dar continuidad al proceso.

Julio Estuardo Quezada Sanchez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Estuardo Quezada Sanchez</u>	CUI:	<u>2988 29010 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1042-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105659851</u>
Número de Factura:	<u>732775309</u>	Serie:	<u>429CA6F2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Implementación Deportiva

Objetivos del Contrato:

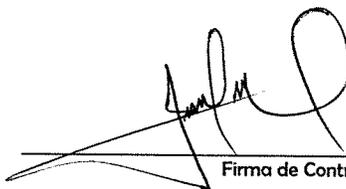
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital para el control mas organizado de Gestiones que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva mejorando el tiempo de respuesta de las mismas.
- Se logró crear un formato unico y exclusivamente para el proceso de aprobacion de los diferentes beneficiarios, según los requerimientos de Áreas Sustantivas para el Departamento de Implementación Deportiva.
- Se alcanzó un mejor control en documentación de Gestiones y Papeleria para agilizar el proceso de la revision de gestiones que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- Se alcanzó el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos, según el plan operativo anual en el Departamento de Implementación Deportiva.
- Se creó un un cardex digital para registrar detalladamente la implementacion solicitada por gestion y llevar acabo el control del mismo para tener un mejor tiempo de respuesta.
- Se generaron controles para identificar una mejor manera de revisar los expedientes que se encuentran físicos en la oficina del Departamento de Implementación Deportiva.

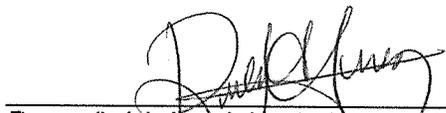
Julio Estuardo Quezada Sanchez

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juárez Manzón

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juárez Manzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación